



Comune di Pordenone

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI

U.O.C. FARMACIE

CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ORDINARIA DI MEDICINALI,
PARAFARMACI E ALTRI GENERI VENDIBILI NELLE FARMACIE COMUNALI DI
PORDENONE, CORDENONS, SACILE E SAN VITO AL TAGLIAMENTO
PER IL TRIENNIO 2024/2027**

**LOTTO 1 accordo quadro
LOTTO 2 accordo quadro**

Pordenone, febbraio 2024

**IL RUP
Dott.ssa Sabrina Paolatto**

PRESENTAZIONE GENERALE

Il presente capitolato riguarda la fornitura di farmaci e parafarmaci per le farmacie di cui sono titolari i comuni di Pordenone, Cordenons, Sacile e San Vito al Tagliamento che hanno sottoscritto una apposita Convenzione.

Con la stipula del Contratto d'appalto relativo a ciascun lotto il fornitore si obbliga nei confronti delle Amministrazioni sopra indicate a garantire gli ordinativi di fornitura e a prestare i servizi connessi, descritti negli articoli successivi.

Il fornitore prende atto e accetta che gli ordinativi di fornitura saranno inviati dai punti ordinanti delle Amministrazioni Contraenti con documenti elettronici attraverso i Sistemi gestionali in dotazione (WINGESFAR, FACILE E WINFAR).

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del presente capitolato d'appalto è la fornitura collettiva e senza vincolo di esclusiva, di specialità medicinali per uso umano e per uso veterinario, specialità omeopatiche, fitoterapici, galenici preconfezionati, prodotti dietetici, sostanze per preparazioni magistrali, dispositivi medici, parafarmaci per il normale approvvigionamento delle farmacie comunali, gestite in economia, aderenti alla Convenzione citata nella presentazione generale.

Tutti i prodotti forniti dovranno rispondere alle norme vigenti nel territorio italiano. La procedura verrà espletata ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni. Inoltre il presente capitolato comprende anche i servizi connessi alla fornitura, come specificato negli articoli successivi.

Della presente fornitura sono destinatarie le farmacie comunali indicate nella tabella sottostante unitamente all'indicazione della loro ubicazione (Tabella 1).

Tabella 1 - Localizzazione farmacie

n.	Comune	Denominazione farmacia	Indirizzo farmacia
1	Cordenons	Farmacia Comunale	Via Sclavons, 54/A
2	Pordenone	Farmacia Comunale 1	Via Montereale, 32/b
3	Pordenone	Farmacia Comunale 2	Viale Grigoletti, 1
4	Pordenone	Farmacia Comunale 3	Via Cappuccini,11
5	Sacile	Farmacia Comunale S. Gregorio	Via Ettoreo, 4
6	Sacile	Farmacia Comunale	Via Mameli, 41
7	San Vito al Tagliamento	Farmacia Comunale	Via del Progresso, 1/B

Si riportano di seguito le singole prestazioni comprese nell'appalto:

- **Prestazione principale:** fornitura collettiva e senza vincolo di esclusiva, di specialità medicinali per uso umano e per uso veterinario, specialità omeopatiche, fitoterapici, preparazioni galeniche, prodotti dietetici, sostanze per preparazioni magistrali, parafarmaci per il normale approvvigionamento delle farmacie comunali;
CPV 33690000-3 "medicinali vari"
- **Prestazioni secondarie:** consegna e ritiro delle varie tipologie di prodotti sopra indicati secondo gli orari indicati nella tabella riportata all'articolo 5.
CPV 60161000-4 "servizio di trasporto colli"

Art. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare globale per ogni anno della fornitura da affidare con la presente procedura, composto dalla somma delle forniture delle singole amministrazioni aderenti alla Convenzione, è stimato in Euro **2.308.350,00**, oltre all'IVA di legge, per un valore complessivo per il triennio di Euro **6.925.050,00**, oltre all'IVA di legge.

L'importo annuale è stato così suddiviso:

1° lotto : Euro 1.259.100,00 da affidare con la presente procedura negoziata

2° lotto: Euro 1.049.250,00 da affidare con la presente procedura negoziata

come precisato nella successiva tabella 1.

Tabella 1 - Suddivisione del totale annuo della fornitura per gli enti aderenti alla convenzione

Lotti	Importo
Lotto 1	€ 1.259.100,00
Lotto 2	€ 1.049.250,00
Totale	€ 2.308.350,00

Tabella 2 – Suddivisione annua dei Lotti per Comune

Comune	Lotto 1	Lotto 2
Cordenons	€ 149.100,00	€ 124.250,00
Pordenone	€ 555.000,00	€ 462.500,00
Sacile	€ 255.000,00	€ 212.500,00
San Vito al Tagliamento	€ 300.000,00	€ 250.000,00
Totale Fornitura annuale	€ 1.259.100,00	€ 1.049.250,00

Gli importi indicati alle tabelle 1 e 2 si intendono per costo finale del prodotto, al netto dell'IVA, e dello sconto di gara per il farmaco, per il parafarmaco e per i dispositivi medici.

I valori sopra citati sono da considerarsi indicativi. La spesa totale presunta non impegna in alcun modo le amministrazioni comunali partecipanti, potendo la stessa subire variazioni in rapporto all'andamento del mercato, o in relazione a nuove disposizioni legislative in materia fiscale e/o regolatoria di settore riguardanti la marginalità, la remunerazione delle farmacie ed il relativo assetto normativo.

Nel caso di mancato raggiungimento del valore presunto indicato nell'appalto, nulla sarà dovuto ai contraenti a titolo di risarcimento.

Importo complessivo annuale della fornitura:

Tabella 3 – Importo e suddivisione annuale delle forniture oggetto d'appalto

Comune	Indirizzo farmacie	Importo annuale
Cordenons	Farmacia Comunale via Sclavons, 54/A	€ 273.350,00
Pordenone	Farmacia Comunale via Montereale, 32/b Farmacia Comunale viale Grigoletti, 1 Farmacia Comunale via Cappuccini, 11	€ 1.017.500,00
Sacile	Farmacia Comunale S. Gregorio via Ettoreo, 4 Farmacia Comunale via Mameli, 41	€ 467.500,00
San Vito al Tagliamento	Farmacia Comunale Via del progresso, 1/B	€ 550.000,00
	TOTALE ANNUALE FORNITURA	€ 2.308.350,00

Ai fini della valutazione dell'offerta per tutti i lotti, si ipotizza la seguente composizione merceologica che rimane comunque indicativa e non vincolante, in quanto gli ordinativi potranno differire da farmacia a farmacia, in relazione alle richieste del mercato.

Tabella 4 - Tipologia di prodotti e loro percentuale della fornitura per ciascun lotto.

Tipologia Prodotto		Percentuale della fornitura
A	Specialità medicinali originali di fascia A	36,5%
B	Specialità medicinali originali di fascia C	14%
C	Farmaci generici di fascia A	12%
D	Farmaci generici di fascia C	2%
E	Farmaci OTC	4,5%
F	Farmaci SOP	1,0%
G	Farmaci e parafarmaci veterinari	1,5%
H	Dispositivi medici	13,5%
I	Parafarmaco (integratori, fitoterapici, cosmetici, omeopatici)	15%
	Totale Fornitura	100%

Trattandosi di fornitura senza installazione non è necessario redigere il DUVRI: non sono pertanto previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Per ogni lotto, la fornitura avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto stipulato da ciascun Ente, indicativamente aprile 2024, salvo l'esaurimento anticipato delle somme contrattualmente stabilite.

Art. 4 - ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO

La fornitura è suddivisa nei seguenti due lotti:

LOTTO 1

- Medicinali etici, ovvero specialità medicinali registrate secondo le norme vigenti e classificate nelle fasce A, e C, Medicinali classificati equivalenti ai sensi della Legge 149-26/7/2005, Medicinali stupefacenti di cui al D.P.R. 309/90, alla Legge 49/2006 e L. 79/2014 e s.m.i., medicinali e parafarmaci per uso veterinario, Medicinali SOP, Medicinali OTC, parafarmaci (integratori, fitoterapici, cosmetici, omeopatici), dispositivi medici, ovvero i prodotti non compresi nelle categorie precedenti e vendibili in farmacia;
- per un importo di Euro **1.259.100,00**;
- alle condizioni di sconto minimo indicate nel disciplinare di gara all'art. 17.

LOTTO 2

- Medicinali etici, ovvero specialità medicinali registrate secondo le norme vigenti e classificate nelle fasce A, e C, Medicinali classificati equivalenti ai sensi della Legge 149-26/7/2005, Medicinali stupefacenti di cui al D.P.R. 309/90, alla Legge 49/2006 e L. 79/2014 e s.m.i., medicinali e parafarmaci per uso veterinario, Medicinali SOP, Medicinali OTC, parafarmaci (integratori, fitoterapici, cosmetici, omeopatici), dispositivi medici, ovvero i prodotti non compresi nelle categorie precedenti e vendibili in farmacia;
- per un importo di Euro **1.049.250,00**;
- alle condizioni di sconto minimo indicate nel disciplinare di gara all'art. 17.

Tutti i lotti hanno identica composizione e si differenziano solo per l'importo della fornitura.

Art. 5 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

All'assegnatario di ciascuno dei Lotti è richiesto:

1. di effettuare presso la sede di ciascuna Farmacia dei comuni aderenti alla convenzione almeno due consegne giornaliere dal lunedì al venerdì. Effettuare due consegne il sabato di turno e una consegna la domenica mattina o i festivi di turno.
2. di effettuare la consegna di cui al precedente punto 1 tassativamente a farmacia aperta, negli orari indicati nelle tabelle sottostanti, salvo modifica dell'orario di apertura o diverso accordo con il direttore della singola farmacia interessata. La merce viaggia a cura, spese e rischio del fornitore.

Orario invernale

Farmacie	dal lunedì al venerdì		il sabato		festivi
	mattina	pomeriggio	mattina	pomeriggio	
Cordenons	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	entro le 09,30
Pordenone 1	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	entro le 09,30
Pordenone 2	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	entro le 09,30
Pordenone 3	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	entro le 09,30
Sacile San Gregorio	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	entro le 09,30
Sacile Via Mameli	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	entro le 09,30
San Vito al Tagliamento	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	8.30 - 9.30	15.00 - 16.00	entro le 09,30

Orario estivo

Farmacie	dal lunedì al venerdì		il sabato		festivi
	mattina	pomeriggio	mattina	pomeriggio	
Cordenons	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	entro le 09,30
Pordenone 1	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	entro le 09,30
Pordenone 2	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	entro le 09,30
Pordenone 3	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	entro le 09,30
Sacile San Gregorio	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	entro le 09,30
Sacile Via Mameli	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	entro le 09,30
San Vito al Tagliamento	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	8.30 - 9.30	15.30 - 16.30	entro le 09,30

3. di ricevere gli ordini via internet, (mediante procedure informatiche compatibili con il sistema informatico di ciascuna farmacia) e su chiamata telefonica tramite numero verde;
4. di comunicare, in tempo reale, le voci mancanti via internet alle farmacie che hanno inoltrato l'ordine;
5. di trasmettere nel tempo più breve le comunicazioni delle Autorità Sanitarie e le comunicazioni urgenti di carattere sanitario e legislativo riguardanti revoche, sospensioni, ritiri e sequestri;
6. di svolgere un servizio di informazione su ritiri, sospensioni, revoche, sequestri e/o variazioni di farmaci etici e specialità – medicinali e altri prodotti commerciabili;
7. di accettare le restituzioni delle specialità medicinali, dei parafarmaci alla ditta aggiudicataria e di emettere le relative note di accredito;

8. di fornire medicinali e parafarmaci con data di scadenza non inferiore ad un anno rispetto alla data di avvenuta consegna; in caso di consegna di medicinali con scadenza inferiore ai 12 mesi, gli stessi potranno essere resi al fornitore dalla farmacia con emissione di relativa nota di credito;
9. di effettuare le consegne di farmaci che per legge sono soggetti a conservazione a temperatura controllata, osservando scrupolosamente la buona pratica di distribuzione dei medicinali di cui al decreto legislativo 30.12.1992 n. 538 e s.m.i.;
10. di attenersi alle disposizioni normative in materia di HACCP ai sensi del decreto legislativo n. 155 del 26/5/97 e s.m.i.;
11. di garantire che i prodotti oggetto delle forniture siano sempre corrispondenti, per caratteristiche, alle norme di legge ed ai regolamenti che ne disciplinano la produzione, lo stoccaggio, la conservazione, l'etichettatura, la vendita ed il trasporto;
12. di permettere a ciascuna farmacia di usufruire delle offerte speciali, campagne promozionali e/o stagionali, dell'informazione e prenotazione di nuovi prodotti, dell'invio e utilizzo di materiale divulgativo e/o, cartelloni, opuscoli, espositori e ogni altra iniziativa che sia utile e di supporto alle vendite;
13. di fornire il listino dei prodotti a magazzino e delle offerte su supporto informatico compatibile con i sistemi di gestione (WINGESFAR, FACILE E WINFAR) delle farmacie aderenti alla Convenzione;
14. di comunicare regolarmente via internet (o altri sistemi compatibili con i sistemi di gestione delle farmacie) le variazioni dei prezzi di cui al punto precedente (al netto dell'I.V.A.) e delle offerte speciali o promozioni in atto;
15. di consentire lo scarico delle bolle elettroniche ed il relativo carico dei costi dei prodotti consegnati nei sistemi informatici delle farmacie aderenti alla Convenzione;
16. al fine di monitorare l'andamento del contratto, di produrre mensilmente ad ogni farmacia aderente una rendicontazione riassuntiva degli acquisti relativi alla fornitura complessiva;
17. di effettuare con oneri a proprio carico le operazioni necessarie al collegamento dei sistemi di gestione delle farmacie aderenti alla Convenzione con quelli propri;
18. di inviare via e-mail il riepilogo mensile degli acquisti di prodotti per uso veterinario, indicando lotto e scadenza degli stessi.

Il concorrente prima, e l'assegnatario poi espressamente ed irrevocabilmente:

- a) assicurano che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per l'affidamento della fornitura;
- b) assicurano di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare l'affidamento della fornitura;
- c) si obbligano a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione dell'eventuale contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiarano con riferimento alla presente procedura di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI ADERENTI

Ogni amministrazione aderente alla Convenzione provvede a gestire direttamente il contratto per la propria parte di competenza, curando gli ordinativi e garantendo che i pagamenti avvengano nei tempi previsti.

Eventuali contestazioni della ditta aggiudicataria andranno rivolte direttamente alla singola amministrazione inadempiente. Nulla potrà essere contestato o preteso nei confronti delle altre amministrazioni aderenti alla Convenzione.

Ciascuna amministrazione gestirà la parte del contratto di propria competenza impegnandosi al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, garantendo per ogni operazione l'utilizzo del CIG per accordo quadro o CIG derivato che distingue il lotto interessato.

Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, della regolare esecuzione delle prestazioni, applicazione ed esecuzione del contratto e dei singoli Ordinativi di Fornitura sono svolte, dalle Amministrazioni Contraenti, alle quali è demandata anche l'applicazione delle penali di propria competenza.

Per la parte di propria competenza le Amministrazioni Contraenti provvederanno a tutte le comunicazioni da effettuarsi all'ANAC, richieste dalla norma.

ART. 7 - ACQUISTI DIRETTI

Le Amministrazioni Comunali aderenti si riservano, a loro insindacabile giudizio, di effettuare acquisti diretti dalle ditte produttrici e presso fornitori diversi dagli aggiudicatari dei singoli lotti nel rispetto di quanto stabilito dalle norme vigenti.

ART. 8 - STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il comune di Pordenone procederà alla stipulazione del contratto quadro, che si perfezionerà mediante sottoscrizione di scrittura privata in forma digitale, con le modalità descritte all'art. 21 del disciplinare di gara, nei termini che saranno tempestivamente indicati dal Servizio Centrale Unica di Committenza, previo pagamento dell'imposta di bollo; la documentazione di gara e l'offerta dell'aggiudicatario, anche se non materialmente allegata allo stesso ne costituiranno parte integrante.

Ciascun Ente aderente alla Convenzione provvederà autonomamente alla stipula e alla successiva fase di gestione del contratto derivato, relativo alla parte di competenza di ciascun lotto.

Tutte le eventuali spese imposte e tasse inerenti e conseguenti al contratto sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 9 - CONTROLLI E PENALI

Le Amministrazioni contraenti si riservano la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli sulla regolare esecuzione della fornitura oggetto della presente procedura.

Ogniquale si verificassero inadempimenti o irregolarità nell'espletamento della fornitura o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione interessata invierà all'Impresa aggiudicataria formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Impresa alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione coinvolta procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata.

L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Le penali potranno rimosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 10 - PAGAMENTI

L'aggiudicatario dovrà emettere mensilmente, per ciascuna singola farmacia, un'unica fattura elettronica posticipata, relativa agli ordini trasmessi nel mese precedente. Le fatture saranno liquidate dal comune a cui la farmacia fa capo.

La fatturazione delle sostanze stupefacenti dovrà sempre essere effettuata separatamente dagli altri prodotti forniti.

Agli effetti della fatturazione il prezzo applicato sarà quello vigente alla data di ogni singolo ordine per ogni singola farmacia.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato da ogni singola farmacia.

Il codice univoco di ciascun ufficio pagatore, necessario alla fattura elettronica, sarà comunicato all'aggiudicatario da ciascun Ente aderente.

Le forniture saranno verificate, per la regolarità dell'esecuzione, in base alla normativa vigente.

Gli ordini di pagamento relativi alle forniture saranno disposti entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), che non evidenzia irregolarità. Il pagamento avverrà secondo modalità da concordare con la ditta aggiudicataria nell'ambito di quelle previste dalla legge.

Le fatture, pertanto, dovranno essere intestate ad ogni singola farmacia Comunale ed inviate alla medesima.

Ai sensi comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. su ogni pagamento dovrà essere operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto da fatturare. Pertanto l'importo fatturato dovrà essere al netto della ritenuta percentuale dello 0,5%, sopracitata (dovrà essere trattenuta sull'imponibile da fatturare). Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione (o certificato di verifica di conformità), previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, che non evidenzia irregolarità.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate a ciascuna delle farmacie comunali;
- b) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN, numero conto corrente postale dedicato);
- c) riportare il codice CIG relativo alla fornitura;
- d) indicare l'importo complessivo fatturato, decurtato della percentuale dello 0,5 di cui sopra;
- e) indicare il numero e la data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa, come previsto dal Decreto Interministeriale n. 132 del 24 agosto 2020;
- f) indicare l'applicazione delle disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment), e se del caso, dell'art. 17 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (inversione contabile - reverse charge).

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi le fatture saranno rifiutate.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori in misura di legge per tutta la durata del contratto.

ART. 11 - RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i. l'Amministrazione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Troverà altresì applicazione l'art. 190 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La Stazione appaltante ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

E' facoltà dell'Amministrazione procedente recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta per sopravvenuti vincoli normativi, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per intervenuta adozione di diversi accorgimenti organizzativi ovvero per altre rilevanti motivazioni, mediante comunicazione scritta da portarsi a conoscenza della ditta aggiudicataria, anche via PEC con un preavviso di 30 (trenta) giorni; In tali casi l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi resi, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni ed il corrispettivo previsti nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale ulteriore pretesa, anche risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo o rimborso.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

ART. 12 - RECESSO ANTICIPATO DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

In caso di recesso dal contratto da parte della ditta aggiudicataria, non giustificato da cause di forza maggiore, l'Amministrazione comunale di Pordenone quantificherà e richiederà i danni e le spese da rifondere al Comune capofila che provvederà a ripartirle tra i Comuni aderenti. In ogni caso, resta salva la facoltà dell'Ente di esperire tutte le azioni a tutela dei propri interessi.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii. e dei relativi atti di attuazione.

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 64, in persona del sindaco pro tempore sig. Alessandro Ciriani.

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.) - Responsabile Della Protezione Dei Dati SISTEMA SUSIO SRL, Via Pontida 9 – 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI) Tel: 02 92345836 email: info@sistemasusio.it PEC: info@pec.sistemasusio.it

Con la partecipazione alla procedura, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 15 - NORMATIVA APPLICABILE

L'esecuzione dell'appalto è disciplinata dalla normativa vigente in materia, anche se non richiamata negli atti della procedura.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

Pordenone, febbraio 2024

IL RUP
Dott.ssa Sabrina Paolatto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLATTO SABRINA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/02/2024 13:38:50